



- Technical Data
- Traction Assembly
- Brush Base Assembly
- Squeegee Assembly
- Suction Head
- Water Unit
- Electronical Control Assembly

# Technical Data

Technical Data	SMX 65 BT	SMX 75 BT	SMX 60 BTs
Autonomy up to (h)	4	4	4
Width with squeegee (cm)	97	108,5	97
Disc Brushes (Number /Diameter in cm.)	2/34,5	2/43	2/11x50
Solution Tank (l)	80	80	80
Power Supply	24 Vdc	24 Vdc	24 Vdc
Suction Motor	310W	310W	310W
Brushes motor	560W	560W	1000W
Traction Motor	250W	250W	250W

## Overview

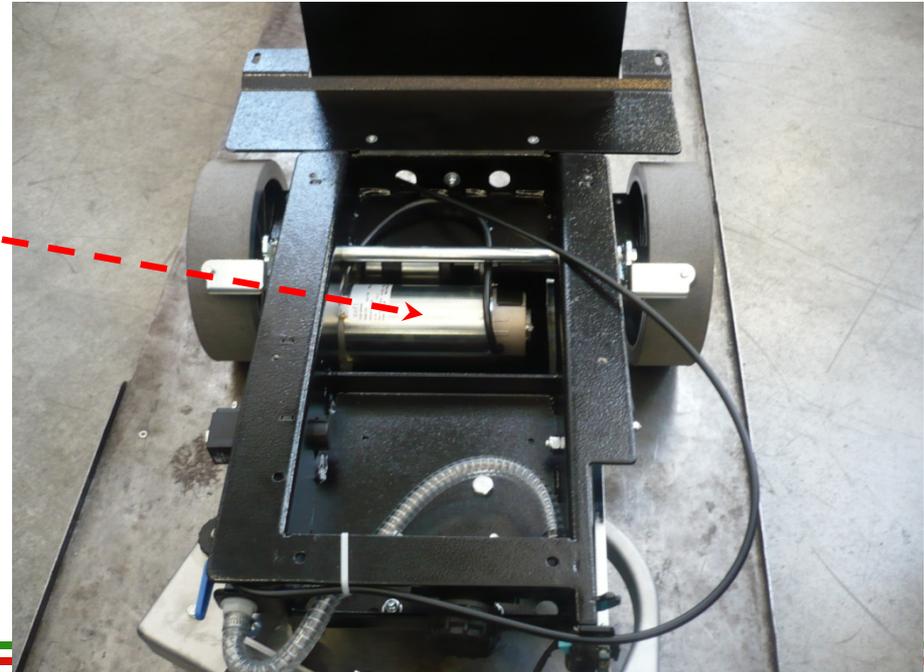


- Machine with traction motor (BT); forward and backward.
- Potentiometer, setup of gear command.
- Manual brush release (2 brushes).
- Dosing system (optional).

# Traction



Traction Motor

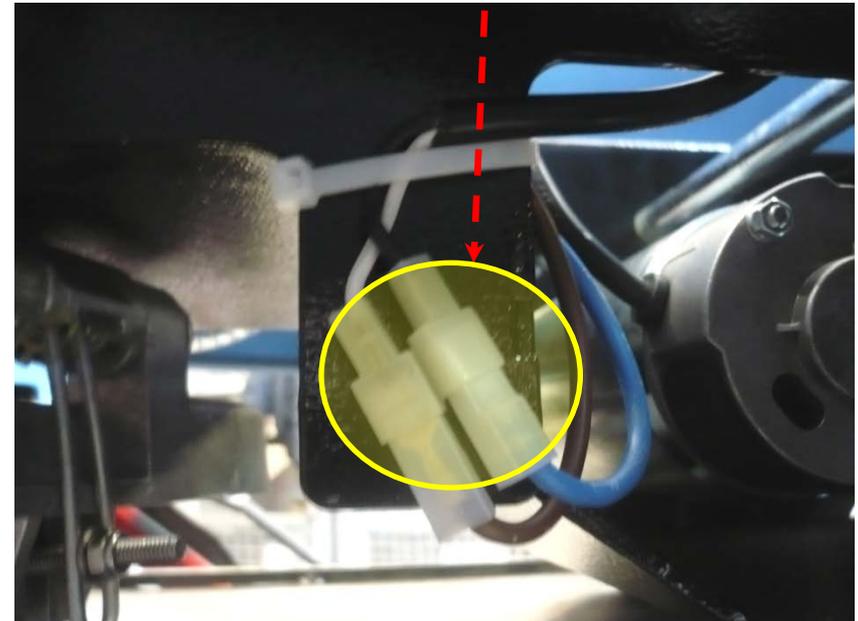


# Traction

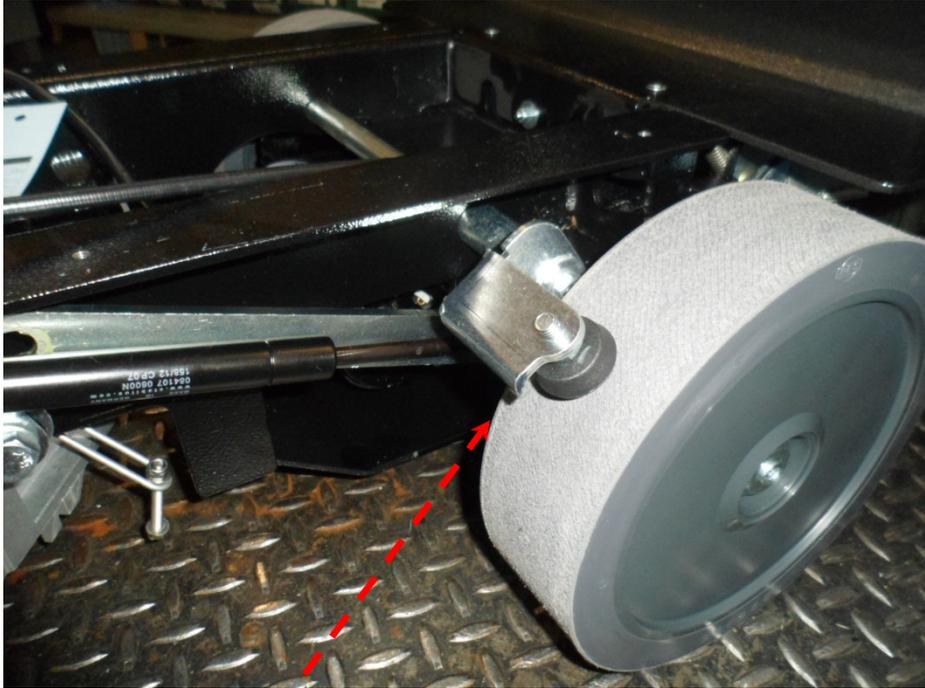


Battery housing

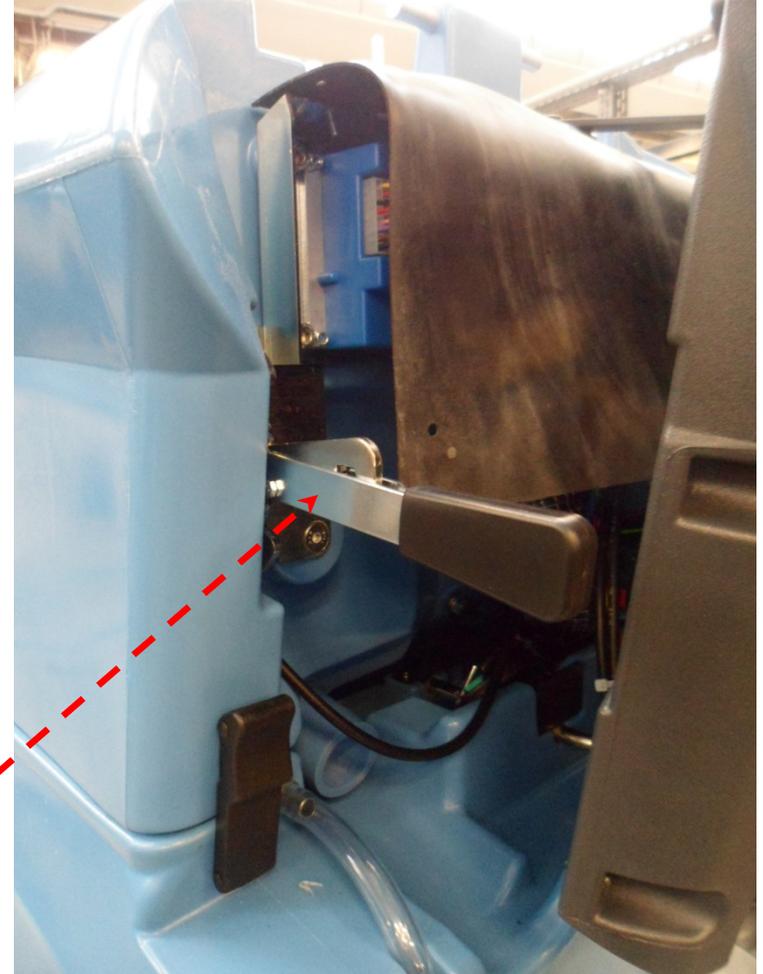
Traction Motor



# Braking System



Brake



Brake Lever

# Brush Base Assembly

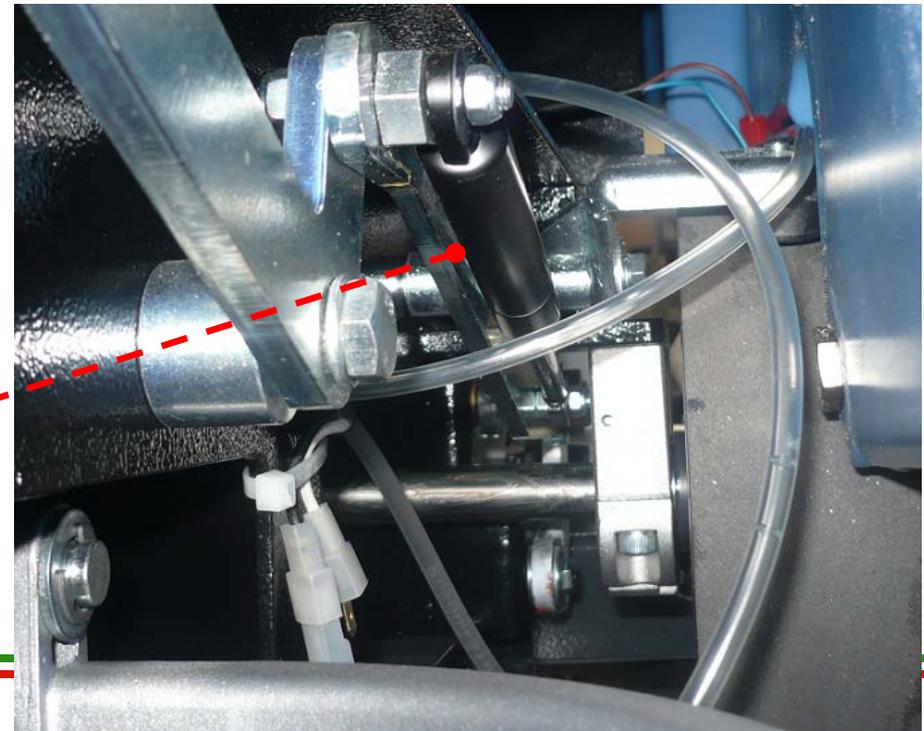
Brush pressure adjustment

Up to  
50 kg.

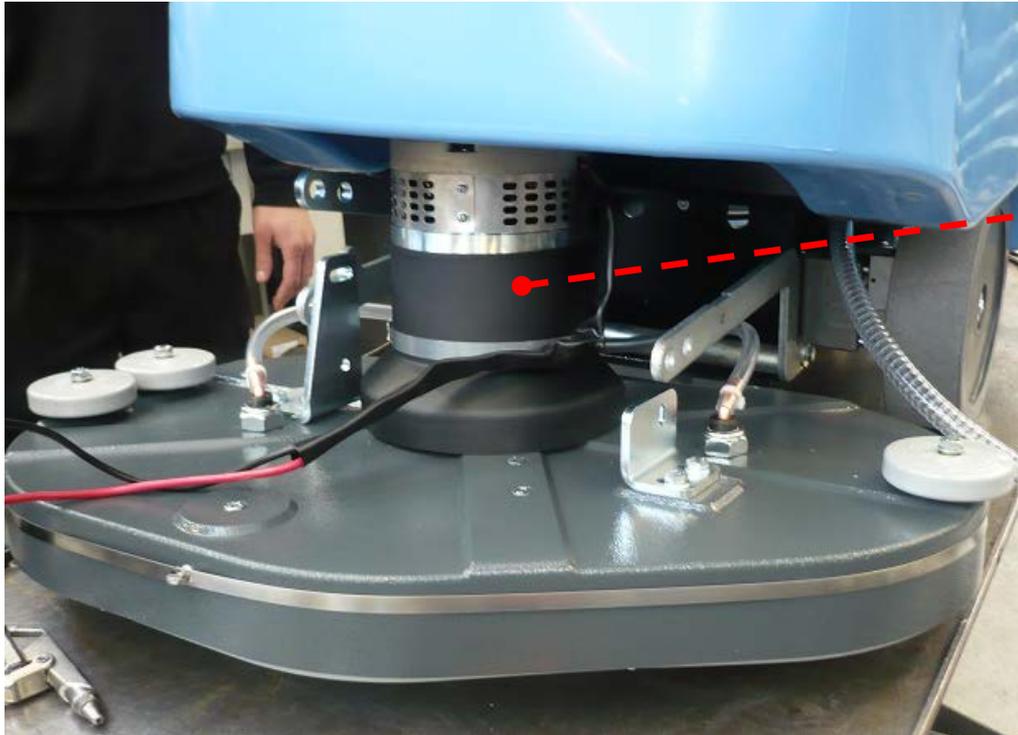


MMx = 30 kg.  
Mx = 40 kg.  
SMx = 50 kg.

Gas Shock Absorber  
60 Newton

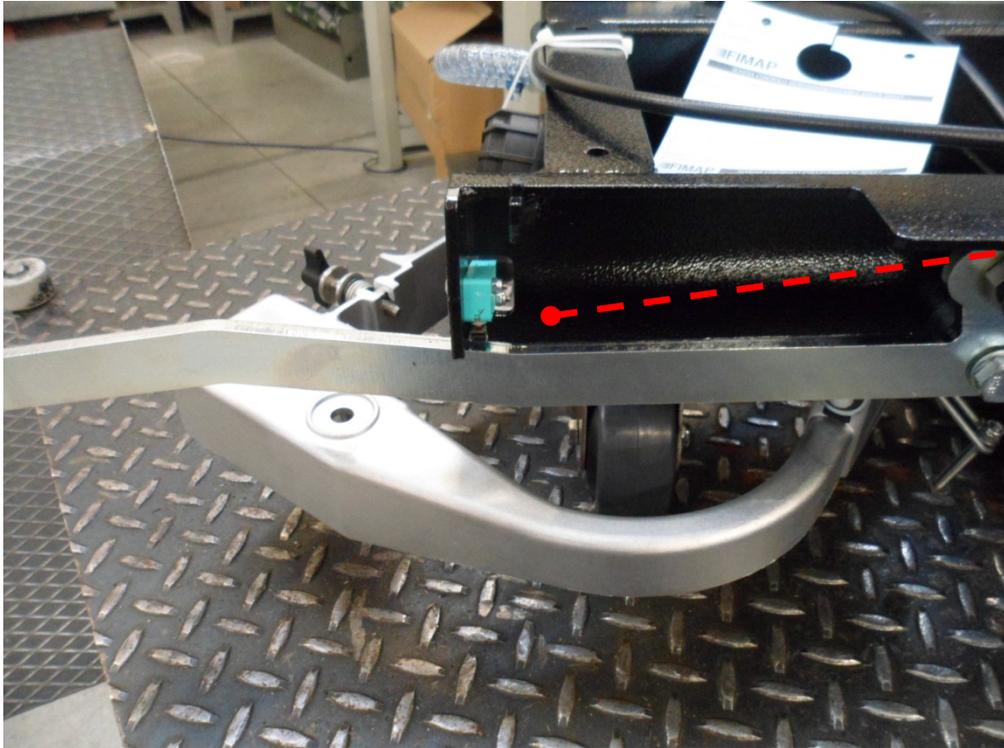


# Brush Base Assembly



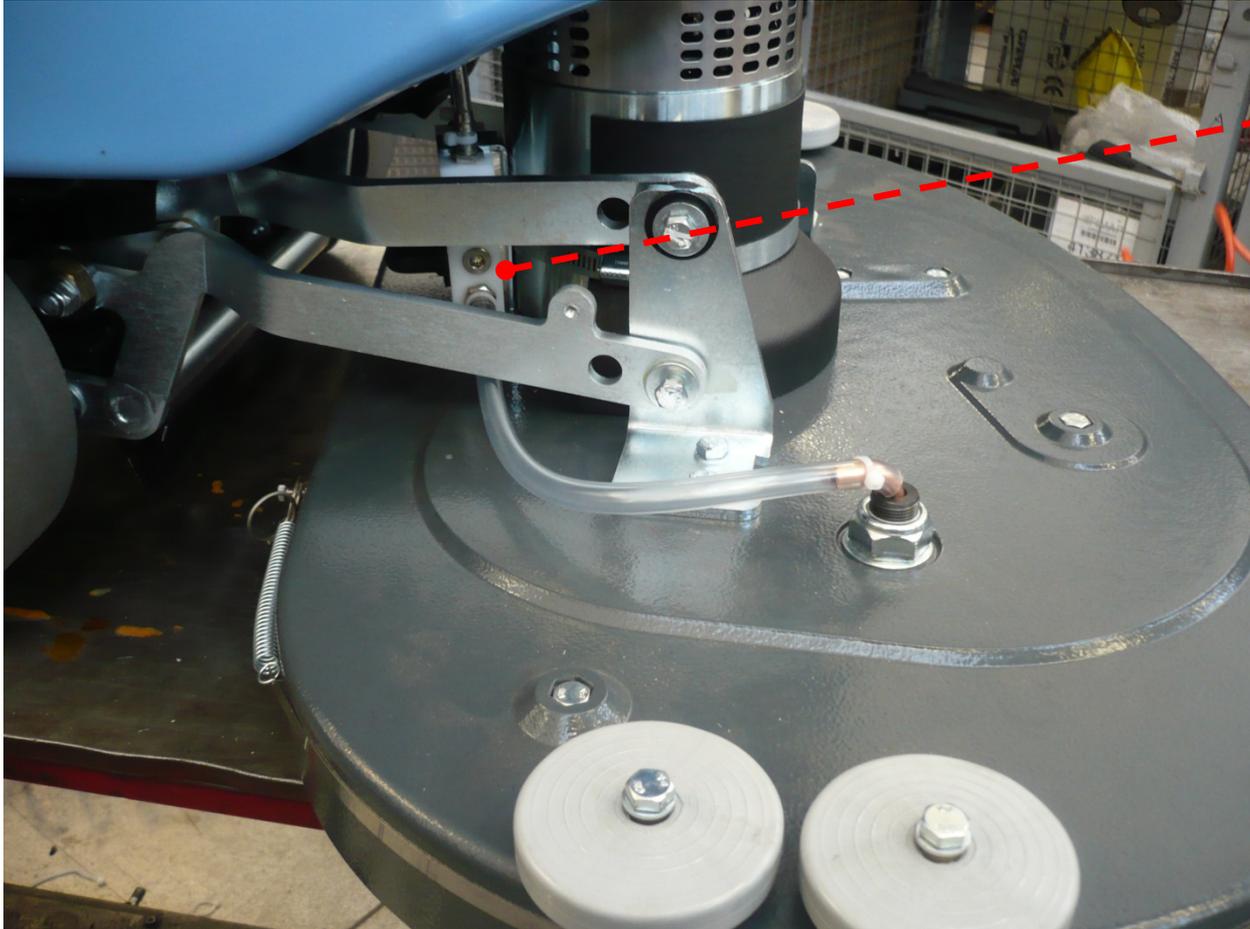
→ One Brush Motor drive two counter rotating brushes

# Brush Base Assembly



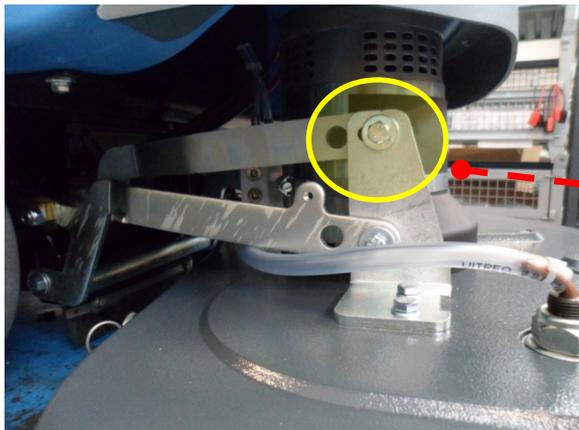
Micro Switch for brush  
base motor

# Brush Base Assembly



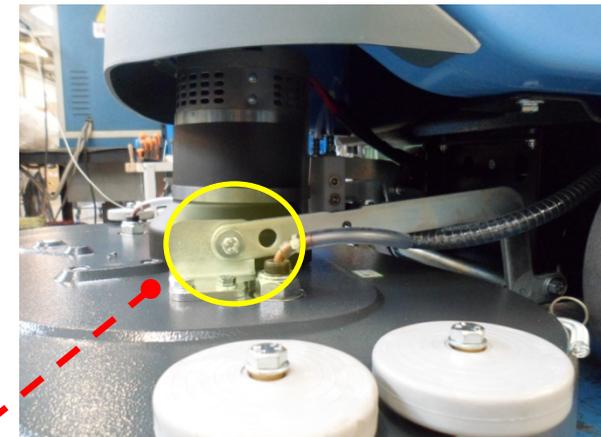
Splitter

# Brush Base Assembly

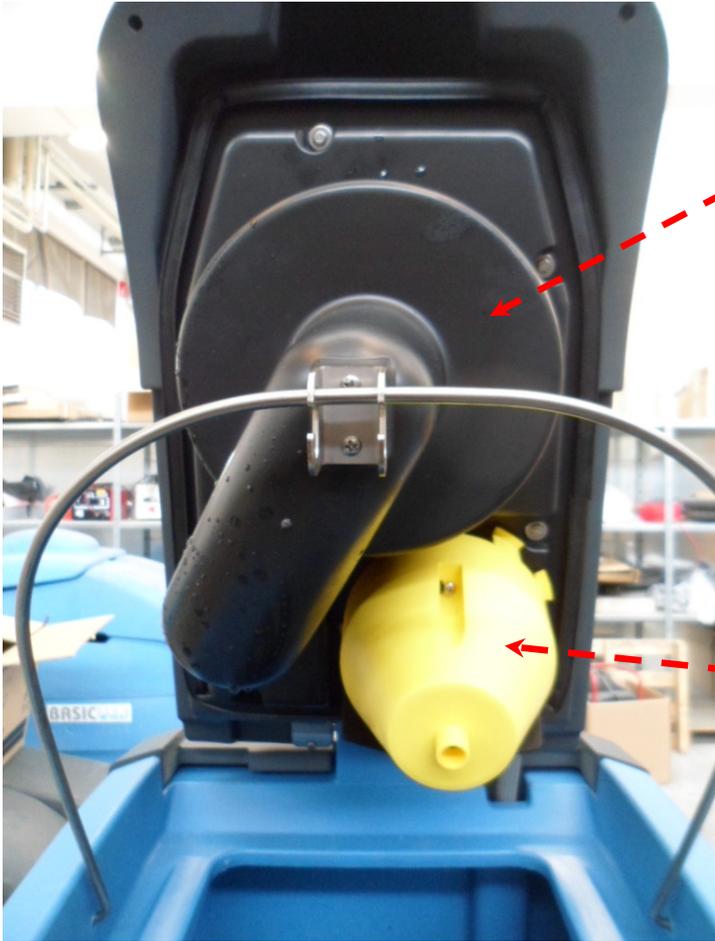


→ Longitudinal movement

Transversal Inclination

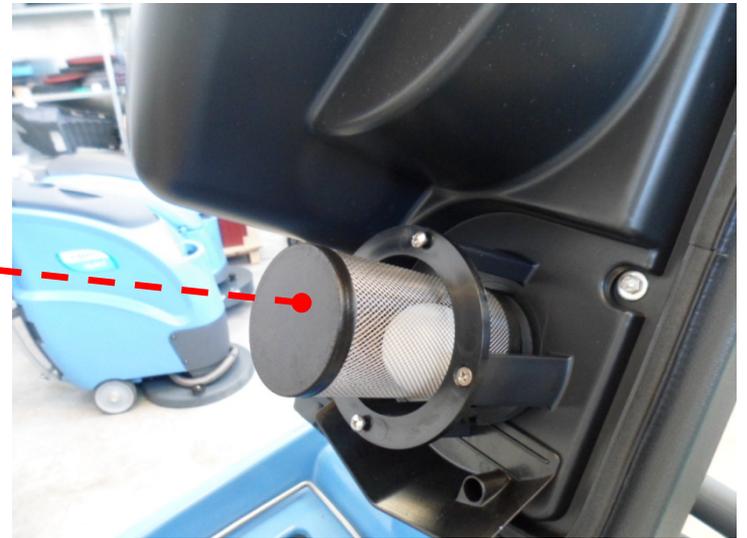


# Suction Head



Suction Motor

Suction Filter



# Squeegee Assembly



Microswitch - squeegee



# Squeegee Assembly



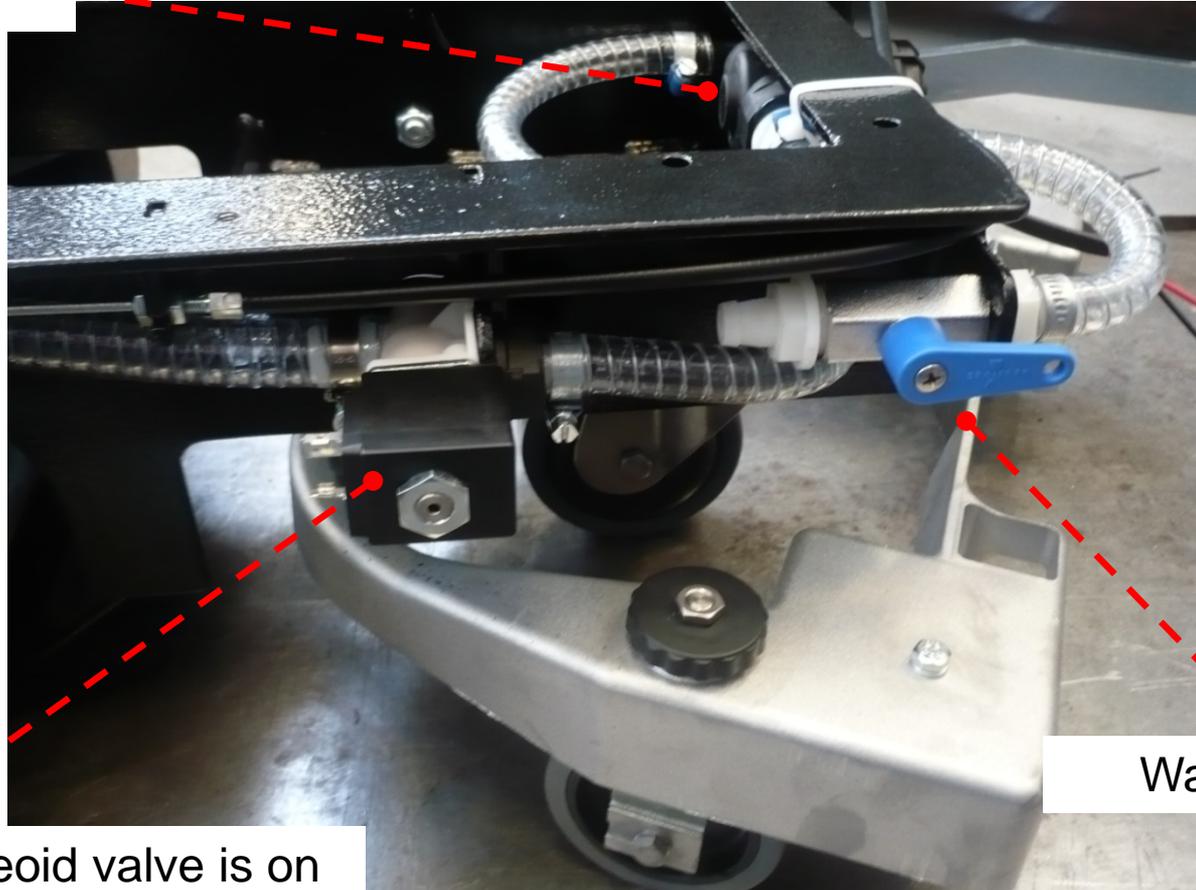
Register – Inclination of the blades



Register – height of the blades

# Water Unit

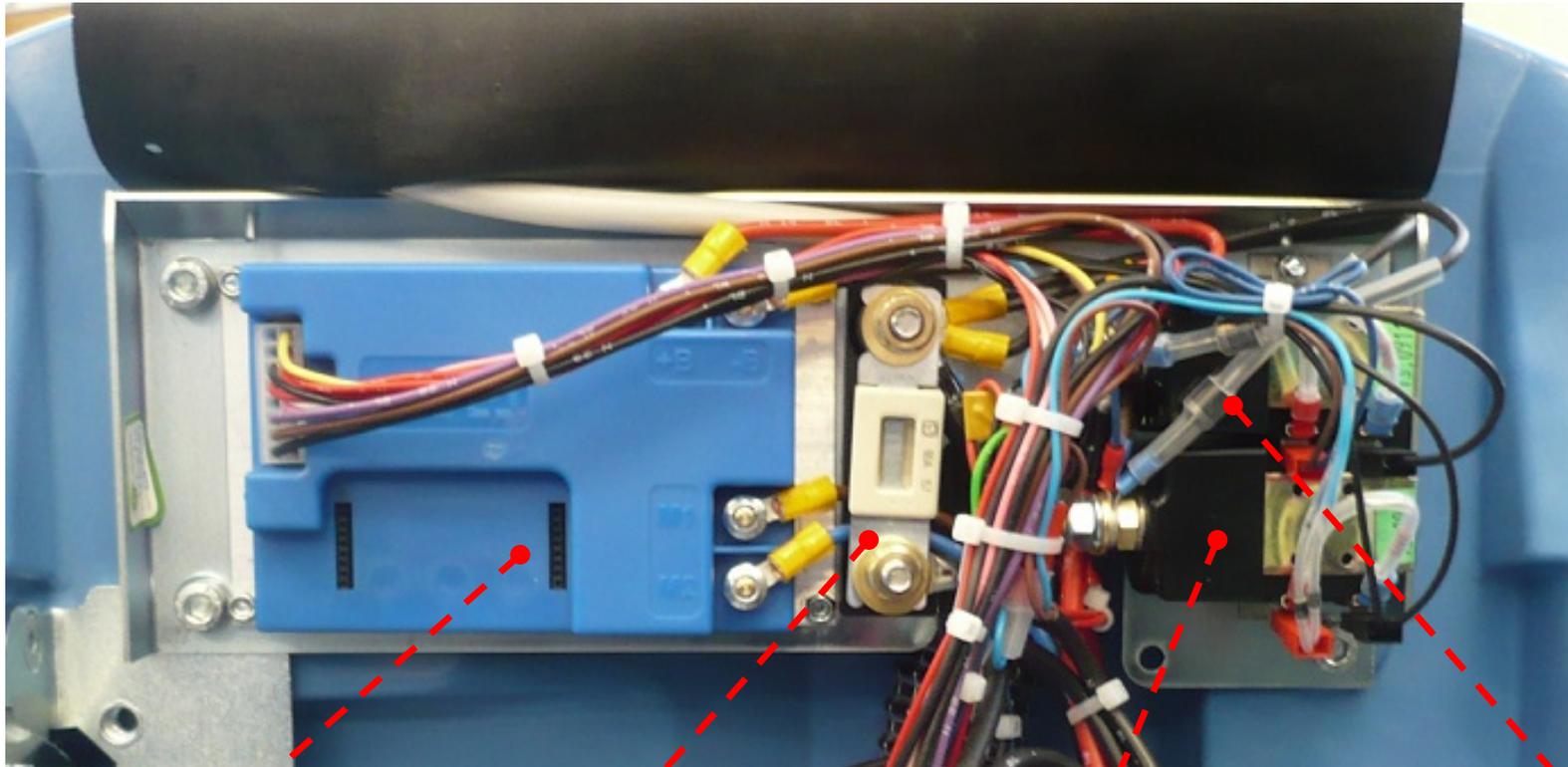
Water Filter



Water cock

The solenoid valve is on the frame.

# Electronical Control Assembly



Chopper Card

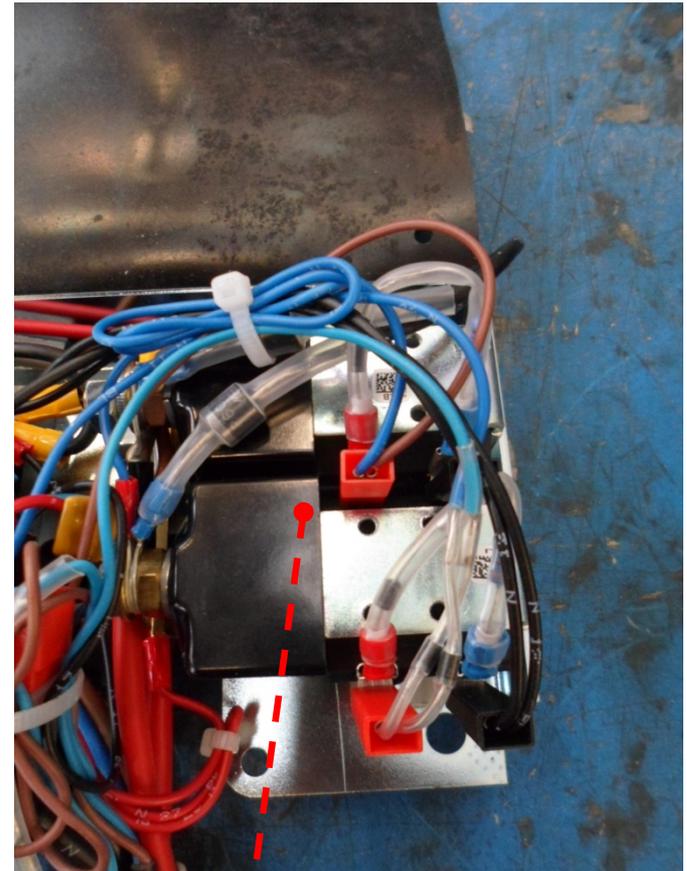
General Fuse (80A)

Contactor – Suction Motor

Contactor – Brushes Motor



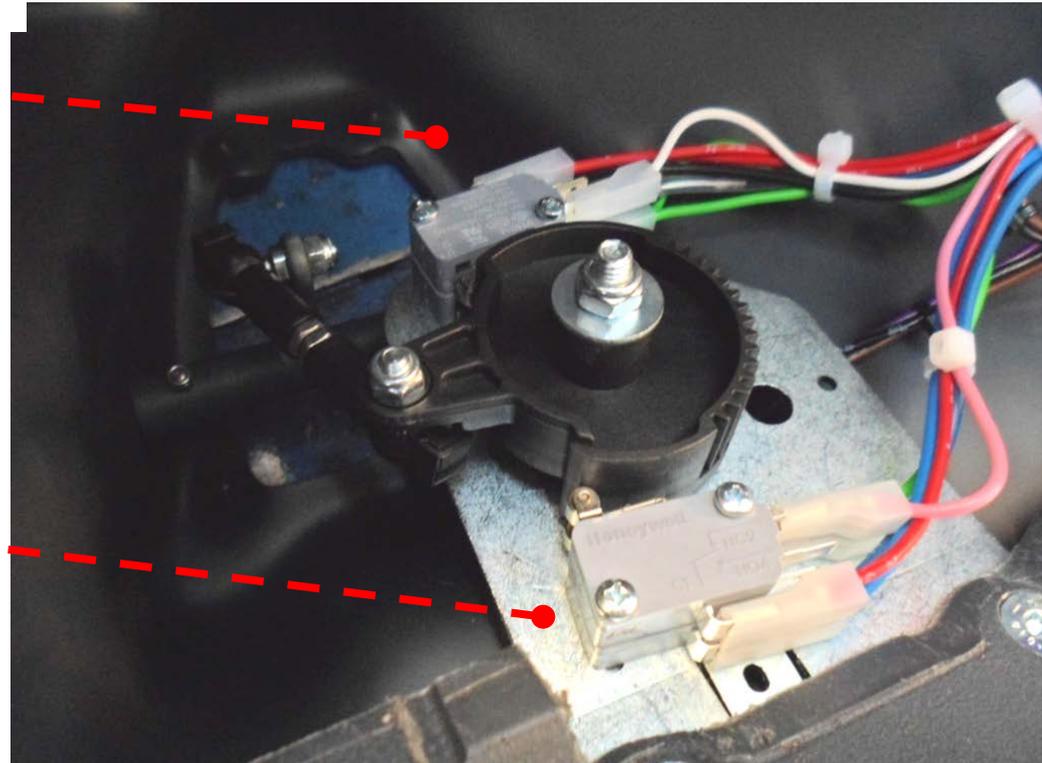
Contact Breaker Suction Motor (20A), brushes motor (30A)



Contactore for brushes motor and for suction motor.

Micro Swicth – Backward,  
/ Water Consent

Micro Swicth – Forward,  
Brushes / water



#### **Titolarietà delle informazioni e/o documenti:**

Tutte le informazioni (intendendosi per tale ogni dato, notizia, fatta unicamente eccezione per quelli di comune conoscenza o che siano state dalle stesse FIMAP divulgate senza riserve) e ogni documento (disegni, foto, ecc.) sono di esclusiva titolarità di FIMAP ed il loro utilizzo non determina alcuna acquisizione di titoli, proprietà o diritti di sfruttamento o licenze ad eccezione del limitato permesso di uso disciplinato dal presente documento.

A titolo esemplificativo e quindi non esaustivo,

si prende atto che le informazioni e/o documenti di cui trattasi potranno essere i seguenti:

#### **Sezione marketing:**

immagini digitali ad alta definizione per la realizzazione di cataloghi commerciali cartacei o siti internet, marchi aziendali, documenti grafici originali dai quali estrapolare testi (es. le note descrittive), documenti PDF e documenti originali in formato .ppt.

#### **Utilizzo professionale dei dati:**

Si riconosce che le informazioni e/o documenti oggetto del presente impegno sono e verranno utilizzati dal beneficiario esclusivamente nello svolgimento della propria attività professionale e, pertanto, non sarà applicabile alcuna normativa riservata alla tutela del consumatore.

#### **Riservatezza:**

La Parte che beneficia di informazioni o utilizza documenti tratti o comunque presenti nella documentazione commerciale,

dovrà trattare dette informazioni e/o documenti con la massima diligenza, esclusivamente per scopi connessi all'esecuzione del contratto in essere con FIMAP e dovrà:

mantenere riservate le informazioni e/o documenti salvo quelli destinati per loro natura alla divulgazione (materiale promo-pubblicitario, ecc.);

non comunicare alcuna informazione e/o documento ai propri fornitori, collaboratori o dipendenti, al di fuori di quanto strettamente necessario

per far adempiere i loro compiti in relazione ai rapporti con FIMAP ed assicurarsi che i fornitori,

collaboratori e dipendenti che hanno accesso alle informazioni e/o documenti siano a loro volta vincolati da un impegno di riservatezza a beneficio di FIMAP;

non comunicare alcuna informazione a terzi senza il preventivo consenso scritto da parte di FIMAP; copiare e/o in altro modo riprodurre qualsiasi informazione

o documento senza il preventivo consenso scritto di FIMAP; adottare ogni misura necessaria per proteggere la riservatezza.

#### **Restituzione delle informazioni e/o documenti:**

Mantenendone pur sempre l'esclusiva titolarità, FIMAP avranno in qualsiasi momento il diritto di richiedere,

per iscritto o attraverso comunicazione diffusa via posta elettronica, che tutte le informazioni e/o documenti ricevuti siano restituiti o non più utilizzati

ed entro il termine di trenta giorni dal ricevimento della suddetta richiesta, si dovranno restituire tutte le informazioni e/o documenti,

includendo eventuali copie ovvero distruggere dette informazioni e/o documenti e le relative copie,

in modo tale da impedire che siano recuperate e dovrà essere fornita a FIMAP una dichiarazione scritta con la quale si attesta che le informazioni e/o documenti sono state tutte restituite o distrutte.

L'obbligo di restituzione, distruzione e comunque non più utilizzo scatterà automaticamente con la cessazione, per qualsiasi causa, del rapporto di collaborazione con FIMAP.

#### **Legge applicabile, annullamento di clausole e Foro competente:**

L'interpretazione, l'integrazione, l'esecuzione e gli effetti del presente impegno saranno regolati dalla legge italiana.

L'eventuale annullamento di uno o più punti del presente impegno non invalida gli altri punti.

Ogni controversia sarà devoluta in via esclusiva alla competenza del Foro di Verona.